

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL EJECUTIVO				
b n	Dirección Ejecutiva	Incrementar la satisfacción del usuario en la prestación del servicio	Porcentaje de satisfacción del usuario	100%
		Martener sostenible y disponible los recursos para el pago de protecciones	Porcentaje de protecciones efectivas pagadas	100%
		Mejorar la gestión organizacional y los canales de prestación de servicios	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / DIRECCION TECNICA				
2	Dirección de Seguimiento y Evaluación del Servicio	Incrementar la mejora del pago de protecciones a través de mecanismos de seguimiento y alertas que permitan fortalecer el servicio	Porcentaje de cumplimiento de Instructivos realizados	100%
			Porcentaje de cumplimiento informes de satisfacción realizados	100%
			Porcentaje de de cumplimiento informes de seguimiento de quejas y apelaciones realizadas	100%
			Porcentaje de cumplimiento informes de seguimiento siniestralidad realizados	100%
			Porcentaje cumplimiento de informes estadísticos realizados	100%
			Cumplimiento de los hitos del PROEXE	98%
3	Dirección de Análisis de Protecciones	Reducir los tiempos de pago de protecciones a las víctimas y/o beneficiarios por accidentes de tránsito mediante la utilización de parámetros técnicos	Porcentaje de cumplimiento de protecciones de gastos médicos y movilizaciones pagadas	100%
			Porcentaje de cumplimiento de protecciones por fallecimientos, gastos funerarios y discapacidad pagadas	100%
			Porcentaje de cumplimientos de reclamos realizadas	100%
4	Unidad de Gestión de Protección de Atención al Ciudadano	Incrementar la eficiencia institucional en territorio relacionado al pago de las protecciones mediante la oportuna asesoría al ciudadano, víctima de accidentes de tránsito y/o sus familiares	Porcentaje de cumplimiento de los ciudadanos atendidos en las oficinas técnicas	100%
			Incrementar la gestión institucional relacionado al pago de las protecciones mediante la supervisión de la atención al ciudadano	Porcentaje de cumplimiento de actividades proyectadas
			Porcentaje de cumplimiento de los ciudadanos atendidos en las oficinas técnicas	100%
NIVEL DE APOYO / DIRECCION JURIDICA - DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA				
5	Dirección Administrativa	Incrementar la efectividad de la gestión de servicios institucionales, adquisiciones, control de bienes y transporte y gestión documental y archivo, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos realizados	100%
			Porcentaje de cumplimiento de contrataciones realizadas	90%
6	Dirección Jurídico	Asesorar y patrocinar a las diferentes direcciones y áreas que solicitan criterio jurídico y emitirlo inmediatamente para un cumplimiento eficiente y eficaz, a igual que al usuario externo.	Porcentaje de cumplimiento de consutas atendidas	100%
7	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad de las gestiones presupuestaria, contable y tesoreria mediante la aplicación de procedimientos y normativas vigentes	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
			Porcentaje de recaudación efectiva	100%
			Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos	100%

SERVICIO PÚBLICO PARA
PAGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SPPAT)

8	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión de servicios institucionales, adquisiciones, control de bienes y transporte y gestión documental y archivo, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100%
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora de clima laboral	100%
			Porcentaje de cumplimiento a las observaciones respecto a la información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	100%
9	Unidad de Talento Humano	Incrementar la efectividad de la gestión de servicios institucionales, adquisiciones, control de bienes y transporte y gestión documental y archivo, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos	100%
			Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos	100%
		Incrementar la efectividad de las gestiones de desarrollo organizacional, del manejo y administración del talento humano, del régimen disciplinario, de remuneraciones y nómina y de seguridad y salud ocupacional	Porcentaje de avance de la gestión de administración de talento humano y régimen disciplinario	100%
10	Unidad de Comunicación Social	Posicionar institucional y políticamente al SPPAT frente a la ciudadanía, actores del sistema vial y medios de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Externa	100%
		Posicionar institucionalmente al SPPAT mediante estrategias comunicacionales efectivas que se efectivicen con la difusión de las prestaciones que brinda la institución	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Interna	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que el SPPAT aún no implementa GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ING. SEBASTIÁN TERÁN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				luis.teran@sppat.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 290-4636 EXT. 127