

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
|--|--|--|--|---|-----|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL EJECUTIVO | | | | | |
| b n | Dirección Ejecutiva | Incrementar la satisfacción del usuario en la prestación del servicio | Porcentaje de satisfacción del usuario | 97% | |
| | | Martener sostenible y disponible los recursos para el pago de protecciones | Porcentaje de protecciones efectivas pagadas | 50% | |
| | | Mejorar la gestión organizacional y los canales de prestación de servicios | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 48% | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / DIRECCION TECNICA | | | | | |
| 2 | Dirección de Seguimiento y Evaluación del Servicio | Incrementar la mejora del pago de protecciones a través de mecanismos de seguimiento y alertas que permitan fortalecer el servicio | Porcentaje de cumplimiento de Instructivos realizados | 40% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento informes de satisfacción realizados | 50% | |
| | | | Porcentaje de de cumplimiento informes de seguimiento de quejas y apelaciones realizadas | 500% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento informes de seguimiento siniestralidad realizados | 50% | |
| | | | Porcentaje cumplimiento de informes estadísticos realizados | 20% | |
| | | | Cumplimiento de los hitos del PROEXE | 20% | |
| 3 | Dirección de Análisis de Protecciones | Reducir los tiempos de pago de protecciones a las víctimas y/o beneficiarios por accidentes de tránsito mediante la utilización de parámetros técnicos | Porcentaje de cumplimiento de protecciones de gastos médicos y movilizaciones pagadas | 50% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de protecciones por fallecimientos, gastos funerarios y discapacidad pagadas | 50% | |
| | | | Porcentaje de cumplimientos de reclamos realizadas | 50% | |
| 4 | Unidad de Gestión de Protección de Atención al Ciudadano | Incrementar la eficiencia institucional en territorio relacionado al pago de las protecciones mediante la oportuna asesoría al ciudadano, víctima de accidentes de tránsito y/o sus familiares | Porcentaje de cumplimiento de los ciudadanos atendidos en las oficinas técnicas | 100% | |
| | | | Incrementar la gestión institucional relacionado al pago de las protecciones mediante la supervisión de la atención al ciudadano | Porcentaje de cumplimiento de actividades proyectadas | 90% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los ciudadanos atendidos en las oficinas técnicas | 100% | |
| NIVEL DE APOYO / DIRECCION JURIDICA - DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | | | |
| 5 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión de servicios institucionales, adquisiciones, control de bienes y transporte y gestión documental y archivo, de conformidad con la normativa vigente | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos realizados | 100% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de contrataciones realizadas | 30% | |
| 6 | Dirección Jurídico | Asesorar y patrocinar a las diferentes direcciones y áreas que solicitan criterio jurídico y emitirlo inmediatamente para un cumplimiento eficiente y eficaz, a igual que al usuario externo. | Porcentaje de cumplimiento de consultas atendidas | 100% | |
| 7 | Dirección Financiera | Incrementar la efectividad de las gestiones presupuestaria, contable y tesorería mediante la aplicación de procedimientos y normativas vigentes | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 41,12% | |
| | | | Porcentaje de recaudación efectiva | 100% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos | 100% | |

SERVICIO PÚBLICO PARA
PAGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SPPAT)

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
|---|---|--|--|--|------|
| 8 | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la efectividad de la gestión de servicios institucionales, adquisiciones, control de bienes y transporte y gestión documental y archivo, de conformidad con la normativa vigente | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 48% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora de clima laboral | 25% | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento a las observaciones respecto a la información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC | 100% | |
| 9 | Unidad de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión de servicios institucionales, adquisiciones, control de bienes y transporte y gestión documental y archivo, de conformidad con la normativa vigente | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos | 100% | |
| | | | Incrementar la efectividad de las gestiones de desarrollo organizacional, del manejo y administración del talento humano, del régimen disciplinario, de remuneraciones y nómina y de seguridad y salud ocupacional | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos | 100% |
| | | | Porcentaje de avance de la gestión de administración de talento humano y régimen disciplinario | 37% | |
| 10 | Unidad de Comunicación Social | Posicionar institucional y políticamente al SPPAT frente a la ciudadanía, actores del sistema vial y medios de comunicación. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Externa | 30% | |
| | | Posicionar institucionalmente al SPPAT mediante estrategias comunicacionales efectivas que se efectivicen con la difusión de las prestaciones que brinda la institución | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Interna | 30% | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", debido a que el SPPAT aún no implementa GPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 30/06/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | | UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION ESTATEGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | | ING. SEBASTIÁN TERÁN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | luis.teran@sppat.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | (02) 290-4636 EXT. 127 | |